



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE RACALE

"Angelo Vassallo"

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

Via Piemonte, 30 - 73055 Racale (Lecce) - Tel. 0833 902372 - 0833 1856955

Cod. Fisc. 81002490753 - Codice Univoco UF0QXA - E-Mail: leic85700a@istruzione.it - PEC: leic85700a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -RACALE (LE)
Prot. 0008170 del 07/07/2026
VII (Uscita)

Albo
Amministrazione Trasparente
Scuole della Provincia di Lecce

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DI TUTOR ED ESPERTI, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, Titolo Progetto - "Scenari di innovazione: Comunità scolastica in formazione per il futuro della Scuola" - CUP: D94D26000970007 - CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNPU- 2026-146

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4.2 del 18.12.2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTA la delibera del Collegio docenti 5.3 dell'08.01.2026 con il quale è stato aggiornato il PTOF 2025/2028;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 2.4 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto 9.5 del 09.01.2026 con il quale è stato aggiornato il PTOF 2025/2028;

VISTA la delibera 10.3 del Consiglio d'Istituto del 13.02.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000038 del 06/03/2026 destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l'avviso Prot. 0095165 del 24/04/2026 – **Formazione docenti**, rivolto alle istituzioni scolastiche statali, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel *quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO 4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;*

VISTA la Delibera n. 2.8 del Collegio dei docenti del 09.09.2025 di adesione della scuola a tutte le attività progettuali previste dall'azione PN2127;

VISTE le Delibere n. 7.7 del Consiglio di Istituto del 23.09.2025 di adesione della scuola a tutte le attività progettuali previste dall'azione PN2127;

VISTO la candidatura n. 27651 del 14.05.2026 della scrivente Istituzione Scolastica al predetto avviso pubblico;

VISTO il decreto prot. 7995 del 01.07.2026 di assunzione a bilancio del progetto;

VISTO il decreto prot. 7993 DEL 01.07.2026 di assunzione incarico RUP;

VISTA la nota Prot. AOGABMI n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, di procedere in collaborazione plurima o con personale esterno all'amministrazione;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "**TUTOR ed ESPERTI**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione delle figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

N°	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE	FIGURE	ORE
1	CAFFÈ DIGITALE 1: INNOVAZIONE DIDATTICA E CURA DELLE RELAZIONI.	Il percorso prevede occasioni per esplorare l'uso di piattaforme e strumenti digitali per la didattica all'interno di un clima di collaborazione, scambio e confronto tra docenti. L'obiettivo risiede nell'utilizzo delle tecnologie didattiche come leva per attivare l'innovazione metodologica all'interno della classe, trasformando la strumentazione digitale in un mediatore strategico per la personalizzazione e l'efficacia dell'insegnamento. Attraverso laboratori operativi e momenti di co-progettazione, i partecipanti potranno sperimentare l'integrazione di applicativi e risorse digitali pensati per stimolare la motivazione degli alunni e favorire la didattica attiva. L'adozione consapevole della tecnologia diventa così il motore per ripensare la gestione del gruppo classe, coniugando l'efficacia dei nuovi linguaggi digitali con la cura fondamentale della dimensione relazionale, del benessere emotivo e dell'inclusione nel setting educativo.	2 esperti	15 ore ad esperto
			1 tutor	30 ore
2	INNOVAZIONE DIDATTICA E CURA DELLE RELAZIONI	Il percorso prevede occasioni concrete per esplorare l'uso di visori per la realtà virtuale e aumentata, tecnologie LEGO per la robotica educativa e il coding e stampanti 3D per la fabbricazione digitale, all'interno di un clima di collaborazione, scambio e confronto tra docenti. L'obiettivo risiede nell'utilizzo delle tecnologie didattiche d'avanguardia come leva per attivare l'innovazione metodologica all'interno della classe, trasformando la strumentazione tecnologica in un mediatore strategico per la personalizzazione e l'efficacia dell'insegnamento. Questo approccio laboratoriale non è pensato esclusivamente per l'ambito logico-matematico o tecnologico, ma è strutturato per applicarsi in modo fortemente trasversale a tutte le discipline (dall'area umanistica e linguistica a quella artistica ed espressiva), offrendo ai docenti spunti concreti per arricchire l'intera offerta curricolare. Attraverso laboratori operativi, simulazioni ed esperienze pratiche basate sul tinkering, sulla progettazione attiva e sulla creazione di manufatti reali e virtuali, i partecipanti potranno sperimentare in prima persona come l'apprendimento basato sul fare e l'immersività possano stimolare la motivazione profonda degli alunni. L'adozione consapevole di queste tecnologie diventa così il motore per ripensare la gestione del gruppo classe, coniugando il forte potenziale inclusivo, cooperativo e interdisciplinare della robotica, della stampa 3D e della realtà virtuale con la cura fondamentale della dimensione relazionale e del benessere emotivo nel setting educativo.	1 esperto	30 ore
			1 tutor	30 ore

3	BENESSERE RELAZIONALE E GESTIONE CONSAPEVOLE DEL GRUPPO CLASSE	Il percorso formativo mette al centro la mindfulness e l'intelligenza emotiva come risorse fondamentali per la cura delle relazioni educative e l'armonia nel contesto scolastico. L'itinerario prevede occasioni concrete per esplorare pratiche di consapevolezza, tecniche di regolazione dello stress e strategie di ascolto profondo, all'interno di un clima di collaborazione, scambio e confronto tra docenti. L'obiettivo risiede nell'utilizzo della mindfulness come leva per attivare una gestione consapevole del gruppo classe, aiutando i docenti a sviluppare una maggiore resilienza emotiva e a rispondere, anziché reagire, alle dinamiche complesse e ai piccoli conflitti quotidiani che emergono nella quotidianità scolastica. Attraverso laboratori operativi, momenti di riflessione guidata ed esercitazioni pratiche di radicamento e focalizzazione dell'attenzione, i partecipanti potranno sperimentare strumenti concreti da spendere sia a livello personale che direttamente con gli alunni. L'adozione di questo approccio consapevole diventa così il motore per prevenire il burnout, ripensare il setting educativo e promuovere il benessere relazionale profondo, trasformando la classe in uno spazio inclusivo, centrato sull'empatia, sull'autoregolazione e sulla gentilezza interpersonale.	1 esperto	30 ore
			1 tutor	30 ore

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora lordo stato, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per gli esperti e 30,00 euro/ora lordo stato, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per i tutor.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque, non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

- ❖ **Allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10,00 del giorno 22.07.2026**;
- ❖ **Allegato C**: dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda

di autovalutazione **allegato**.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata brevi manu, in busta chiusa con la dicitura "Candidatura di Tutor per il percorso Titolo Progetto: *“Scenari di innovazione: Comunità scolastica in formazione per il futuro della Scuola - E ESO4.5.A2.B-FSEPNPU- 2026-146* entro le ore 10,00 del giorno 22.07.2026, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo leic85700a@pec.istruzione.it).

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo

con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- **con lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Compiti delle figure professionali ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*

- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor ed esperto

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Stefania Manzo

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icsracale.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni
In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione TUTOR

Allegato B - Griglie di autovalutazione ESPERTI

Allegato C – Dichiarazione assenza conflitto di interessi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Manzo