



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RACALE

"Angelo Vassallo"

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

Via Piemonte, 30 - 73055 Racale (Lecce) - Tel. 0833 902372 - 0833 1856955
Cod. Fisc. 81002490753 - Codice Univoco UF0QXA - E-Mail: leic85700a@istruzione.it - PEC: leic85700a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -RACALE (LE)
Prot. 0009462 del 14/09/2026
VII (Uscita)

*Albo
Amministrazione Trasparente
Al Personale ATA*

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO -Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, Titolo Progetto - "Scenari di innovazione: Comunità scolastica in formazione per il futuro della Scuola" - CUP: D94D26000970007 - CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNPU- 2026-146

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4.2 del 18.12.2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTA la delibera del Collegio docenti 5.3 dell'08.01.2026 con il quale è stato aggiornato il PTOF 2025/2028;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 2.4 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto 9.5 del 09.01.2026 con il quale è stato aggiornato il PTOF 2025/2028;

VISTA la delibera 10.3 del Consiglio d'Istituto del 13.02.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000038 del 06/03/2026 destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l'avviso Prot. 0095165 del 24/04/2026 – **Formazione docenti**, rivolto alle istituzioni scolastiche statali, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel *quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO 4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026*;

VISTA la Delibera n. 2.8 del Collegio dei docenti del 09.09.2025 di adesione della scuola a tutte le attività progettuali previste dall'azione PN2127;

VISTE le Delibere n. 7.7 del Consiglio di Istituto del 23.09.2025 di adesione della scuola a tutte le attività progettuali previste dall'azione PN2127;

VISTO il decreto prot. 7995 del 01.07.2026 di assunzione a bilancio del progetto;

VISTO il decreto prot. 7993 DEL 01.07.2026 di assunzione incarico RUP;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 0095165 del 24/04/2026 – **Formazione docenti**, rivolto alle istituzioni scolastiche statali, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel *quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO 4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026*;

VISTO la candidatura n. 27651 del 14.05.2026 della scrivente Istituzione Scolastica al predetto avviso pubblico;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) **Un numero non superiore a 2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

Se le istanze saranno inferiori a n. 1 unità, le ore saranno ridistribuite alla sola unità che aderisce alla candidatura.

Le attività degli Assistenti Amministrativi saranno valutate in base alle esperienze indicate nel Curriculum Vitae.

n°60 ore circa complessive per il personale amministrativo saranno distribuite come di seguito indicato:

- 1 classificato per esperienza maturata ore 40;
- 2 classificato per esperienza maturata ore 20

- b) **almeno n° 1 collaboratore scolastico** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

n° 30 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10,00 del giorno 21.09.2026**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) **Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) **n° 60 ore circa complessive per il personale amministrativo:**
- b) **n° 30 ore circa complessive per i collaboratori scolastici**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque **entro il 31/12/2026** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.6 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 7 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 8 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e Allegato B **entro e non oltre il 21/09/2026 alle ore 10,00** all'indirizzo di posta elettronica leic85700a@istruzione.it o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 9 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 10 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icsracale.edu.i



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Manzo