ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RACALE
"Angelo Vassallo"
SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE
Via Piemonte, 30 -73055 Racale (Lecce) - Tel.0833 902372 - 0833 1856955
Cod. Fisc. 81002490753 - Codice Univoco UF0QXA - E-Mail: leic85700a@istruzione.it - PEC: leic85700a@pec.istruzione.it

Circolare n.52

Agli insegnanti di Strumento Musicale

Ai docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado

Al Personale ATA

All'Albo / Atti / Sito Web

Oggetto: Disposizioni operative per la consegna, l'accoglienza, la sicurezza, la vigilanza e prevenzione della *culpa in vigilando* – Corsi a Indirizzo Musicale e Attività Pomeridiane.

Con l'avvio delle attività didattiche pomeridiane e dei corsi a indirizzo musicale, si rende indispensabile richiamare con la massima fermezza le disposizioni in materia di sicurezza, vigilanza e modalità di consegna degli alunni.

La peculiarità delle attività pomeridiane e dei corsi di strumento (spesso caratterizzati da afflussi differenziati, spostamenti individuali o per piccoli gruppi, nonché dalla compresenza di flussi in uscita coincidenti con il termine delle lezioni curricolari) impone un livello di attenzione straordinario da parte di tutto il personale, allo scopo di prevenire situazioni di pericolo e di configurare correttamente gli obblighi di vigilanza gravanti sui docenti.

1. Il momento critico del cambio d'ora e della campanella: gestione dei flussi e prevenzione dei rischi

Il momento della campanella (sia al cambio d'ora che al termine delle lezioni) rappresenta una fase ad alto rischio di infortuni a causa della confusione, dell'affollamento dei corridoi e della sovrapposizione tra gli alunni che terminano le attività antimeridiane/pomeridiane e quelli che accedono alle aule di strumento. A tal proposito si dispone quanto segue:

1. **Divieto di abbandono del posto di vigilanza:** Il docente **non deve mai** allontanarsi dall'aula o lasciare gli alunni senza guida in attesa del cambio d'ora o dell'arrivo del collega successivo.
2. **Puntualità tassativa nei cambi d'aula:** I docenti di strumento e di corsistica pomeridiana devono farsi trovare puntualmente davanti alla propria postazione o all'ingresso della stessa per accogliere i ragazzi, evitando che questi ultimi vaghino incustoditi nei corridoi o si accalchino sulle scale durante la confusione generale.
3. **Ordinato transito e deflusso:** Negli spostamenti collettivi (es. verso l'aula di musica d'insieme, l'auditorium o l'uscita), il docente è tenuto a guidare la fila occupandosi personalmente di moderare il passo, prevenire corse, spintoni o comportamenti sconsiderati tipici delle fasi di transizione scolastica.

2. Responsabilità giuridica: la *culpa in vigilando* del docente

Si rammenta a tutto il corpo docente che l'obbligo di sorveglianza sugli allievi minorenni ha natura giuridica cogente. Ai sensi degli **articoli 2047 e 2048 del Codice Civile** (responsabilità dei precettori e dei maestri d'asilo) e dell'**art. 61 del CCNL vigente**, il docente risponde direttamente dei danni cagionati dal minore nel tempo in cui è sotto la sua custodia, a meno che non provi di **non aver potuto impedire il fatto nonostante l'adozione di tutte le cautele idonee (cosiddetta prova liberatoria)**.

- **La giurisprudenza costante** ribadisce che l'obbligo di vigilanza sussiste dal momento in cui l'alunno viene affidato alla scuola fino all'effettivo distacco (uscita dall'edificio o consegna ai genitori).
- Costituisce grave violazione dei doveri d'ufficio (*culpa in vigilando*):
    - Lasciare la classe o il singolo alunno di strumento incustoditi, anche per brevi intervalli o per sbrigare commissioni.
    - Sottovalutare i rischi legati all'uso improprio di strumenti musicali pesanti, ingombranti o accessori elettrici.
    - Tollerare comportamenti imprudenti o "giochi di movimento" all'interno delle aule o dei laboratori musicali.

4. Accoglienza, Consegna e Prelievo degli alunni (Uscita in sicurezza)

All'inizio dell'attività pomeridiana i docenti di strumento prenderanno in consegna i propri alunni direttamente dal docente di classe compilando un registro di avvenuta consegna con data ed entrambe le firme dei docenti consegnatario e dell'assegnatario.

Al termine delle attività pomeridiane, la fase di uscita deve essere gestita con rigorosa formalità per evitare che la confusione generalizzata esponga i minori a rischi fuori dal perimetro di controllo:

1. **Alunni minori di 14 anni (Senza autorizzazione all'uscita autonoma):**
    - I docenti dell'ultima ora pomeridiana sono personalmente responsabili della consegna dell'alunno. **È fatto assoluto divieto** di fare uscire i ragazzi autonomamente se non espressamente autorizzati.
    - Gli studenti devono essere trattenuti in aula e consegnati direttamente nelle mani del genitore o di persona delegata maggiorenne munita di documento d'identità.
    - Nel caso in cui il genitore non si presenti all'orario stabilito, il docente non deve in alcun modo abbandonare l'alunno o lasciarlo andare fuori dalla scuola, ma deve darne immediata comunicazione alla Dirigenza, mantenendo la sorveglianza diretta fino all'avvenuto ritiro.
2. **Alunni con autorizzazione all'uscita autonoma:** Per i soli alunni le cui famiglie abbiano regolarmente depositato agli atti la liberatoria per l'uscita autonoma, il docente verificherà che il deflusso avvenga in condizioni di sicurezza e senza assembramenti pericolosi all'uscita dell'edificio.

4. Compiti e supporto del Personale Collaboratore Scolastico (ATA)

Il personale ATA in servizio nel turno pomeridiano presidia i piani, gli ingressi e le zone di snodo (corridoi delle aule di strumento). I collaboratori scolastici agiscono in stretta sinergia con i docenti per monitorare le

aree comuni durante i cambi d'ora, segnalando immediatamente alla Dirigenza o ai docenti interessati qualsiasi situazione di assembramento anomalo o pericolo potenziale legato al transito degli alunni.

La presente circolare ha valore prescrittivo. Si confida nel senso di responsabilità, nella professionalità e nella puntuale osservanza di quanto disposto da parte di tutto il personale, ricordando che la tutela dell'incolumità psicofisica degli studenti costituisce la priorità assoluta dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Manzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse